



## Příloha č. 1 k Výzvě č. 2 MAS-PRV

# PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

Program rozvoje venkova

### Fiche 12 Zemědělské a potravinářské produkty

Článek 17, odstavec 1., písmeno b) Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací pro podání Žádosti o dotaci, základem pro zpracování Příručky pro žadatele jsou [Pravidla](#), kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014-2020, platné pro rok 2018 (dále jen „Pravidla pro žadatele“).

- Opatření 19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (CLLD-komunitně vedený místní rozvoj)
- Podopatření 19.2 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Operace 19.2.1. Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje

#### Kontakty MAS Hranicko z. s.

##### **Vedoucí zaměstnanec pro realizaci strategie CLLD**

Mgr. František Kopecký

Tel.: 773 583 020

E-mail: [f.kopecky@regionhranicko.cz](mailto:f.kopecky@regionhranicko.cz)





## **1. Výzva pro podávání Žádostí o dotaci – informace o výzvě**

Vyhlášení výzvy je uvedeno na webových stránkách MAS Hranicko v záložce [Dotační programy MAS 2016-2020](#) program MAS-PRV. Zde naleznete nejaktuálnější informace k podporovaným oblastem.

**UPOZORNĚNÍ:** U některých podkladů, které jsme převzali od SZIF, je problém s jejich on-line otevřením/zobrazením přímo v internetovém prohlížeči. Takovéto podklady je potřeba nejprve si uložit na vlastní disk tak, že kliknete na soubor pravým tlačítkem myši a dáte „Uložit odkaz jako..“. Následně otevřete podklad přímo z Vašeho počítače. Týká se to především samotných Flichí, které obsahují podrobný popis preferenčních kritérií.

## **2. Definice příjemce dotace**

Zemědělský podnikatel, výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, výrobce krmiv nebo jiné subjekty aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU jako vstupní produkt.

## **3. Podporované aktivity**

Podpora je zaměřena na investice, které se týkají zpracování, uvádění na trh nebo vývoje zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU, přičemž výstupem procesu produkce může být i produkt, na nějž se uvedená příloha nevztahuje. Investice podpoří organizaci potravinového řetězce, včetně zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, zlepší konkurenceschopnost prvovýrobců jejich lepším začleněním do zemědělsko-potravinářského řetězce prostřednictvím programů jakosti a přidáváním hodnoty zemědělským produktům.

## **4. Míra dotace**

50% - v případě zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh, kdy výstupním produktem je produkt spadající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU

45% - v případě zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, mikro a malé podniky

35% - v případě zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, střední podniky

## **5. Způsobilé výdaje**

Pouze investiční výdaje a to do výše maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace dle přílohy č. 3 Pravidel 19.2.1 PRV Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace.

- výstavba, modernizace a rekonstrukce budov (včetně manipulačních ploch a bouracích prací nezbytně nutných pro realizaci projektu)
- pořízení strojů, nástrojů a zařízení pro zpracování zemědělských produktů, finální úpravu, balení, značení výrobků (včetně technologií souvisejících s dohledatelností produktů)
- investice související se skladováním zpracovávané suroviny, výrobků a druhotných surovin vznikajících při zpracování s výjimkou odpadních vod
- investice vedoucí ke zvyšování a monitorování kvality produktů,
- investice související s uváděním vlastních produktů na trh včetně marketingu (výstavba a rekonstrukce vlastních prodejen, pojezdne prodejny max. 1.500.000,- Kč, stánky, prodej ze dvora, vybavení prodejen apod.)
- investice do zařízení na čištění odpadních vod ve zpracovatelském provozu





- pořízení užitkových vozidel kategorie N1 a N2 (max. limity dle typů a vybavení vozidel viz Příloha č. 3 Pravidel 19.2.1. PRV)
- nákup nemovitosti do 10% rozpočtu projektu
- výdaje na marketing: max. 100.000,- Kč na projekt

**Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace:** 50 tis. – 5 mil. na projekt (MAS výrazně zvýhodní preferenčními kritérii projekty v rozmezí 100.000,- - 1.750.000,-. Bez splnění tohoto kritéria nemá projekt šanci uspět a získat dotaci.)

## 6. Seznam předkládaných příloh k Žádosti o dotaci

Přílohy se podávají na MAS přes Portál farmáře výhradně v .pdf formátu. Pouze některé vybrané přílohy (viz níže) může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě a obdržít písemné potvrzení o převzetí těchto příloh; všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS. Každá příloha definovaná pravidly má v Portálu Farmáře svou příslušnou definovanou kolonku, je nutné dodržet, aby do ní byla vložena odpovídající příloha.

### **Povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1(str. 30, 31) předkládané při podání ŽoD na MAS platné pro všechny fiche):**

- v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) **odpovídající povolení stavebního úřadu** (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat
- v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem **ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – lze předložit v listinné podobě
- **půdorys stavby/půdorys dispozice** technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy
- **katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu** projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které jsou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – lze předložit v listinné podobě
- **formuláře pro posouzení finančního zdraví** žadatele, pouze u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz) na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů dle způsobu vedení účetnictví v plném/zjednodušeném rozsahu, nebo daňové evidence – viz Pravidla 19.2.1. Formuláře se generují a vyplněné podávají přes samostatnou záložku v portálu Farmáře, instrukce k podání jsou k dispozici na tomto odkazu: [https://www.szif.cz/cs/prv2014-fin\\_zdravi](https://www.szif.cz/cs/prv2014-fin_zdravi)





- pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie** mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) nebo [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv)) – **dokládá se jako interaktivní PDF formulář (ne sken).**
- v případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace,  **znalecký posudek** ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS

### **Povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1(str. 44) předkládané při podání ŽoD na MAS platné pro fichi 12):**

- V případě projektů zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, které vyžadují posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí - prostá kopie.

### **Nepovinné přílohy stanovené MAS**

Níže uvedené přílohy žadatel předkládá jen v případě, kdy chce získat body v jednotlivých preferenčních kritériích a to dle specifikace uvedené v příslušné Fichi. Předložení/nepředložení nepovinných příloh nemá vliv na administrativní kontrolu žádosti – má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu.

- Prostá kopie získaných značek/certifikátů dle seznamu značek uznávaných MAS (viz str. 10-12 této příručky)
- Prodejními potvrzená prohlášení o zajištění prodeje výrobků na konkrétní časové období po dobu udržitelnosti projektu
- Podnikatelský plán viz str. 13 této příručky

**Pozn.:** Ačkoliv se jedná o nepovinnou záležitost, doporučujeme přímo do formuláře Žádosti o dotaci do sekce OBRAZOVÁ DOKUMENTACE vložit fotografie současného místa realizace a/nebo pořizovaných strojů či vybavení. Fotografie nekládejte jako samostatnou přílohu!

### **7. Kritéria přijatelnosti**

- Projekt lze realizovat na území příslušné MAS; projekt lze výjimečně realizovat i mimo území MAS (kromě měst nad 25 tis. obyvatel) za předpokladu, že prospěch z projektu připadne do území MAS (s výjimkou Fichí dle čl. 35).
- Projekt je v souladu s SCLLD příslušné MAS.
- Projekt se musí týkat výroby potravin (surovin určených pro lidskou spotřebu) nebo krmiv; výrobní proces se pak musí týkat zpracování a uvádění na trh surovin/výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU s výjimkou produktů rybolovu a akvakultury a medu, přičemž výstupní produkt nemusí být v této příloze uveden (viz Příloha 9 Pravidel);





Další podmínky viz Pravidla 19.2.1 str. 43, 44

### 8. Preferenční kritéria

1. Vytvoření celého či částečného pracovního místa
2. Zapojení do místního certifikačního systému
3. Držení dalších značek a certifikátů kvality
4. Dostupnost produkce v regionu Hranicko
5. Kvalita podnikatelského plánu
6. Žadatel splňuje kritérium mikropodniku nebo malého podniku
7. Preference projektů v rozmezí 100.000 – 1.750.000,- Kč výše způsobilých výdajů

Podrobné znění kritérií naleznete na webových stránkách viz Fiche 12.

### 9. Žádost o dotaci – Portál farmáře, postup podání žádosti

#### Přihlášení do Portálu farmáře

- Žádost o přístup do portálu farmáře je ke stažení na této adrese:  
<https://www.szif.cz/irj/servlet/prt/portal/prtroot/com.sap.portal.navigation.portallauncher.default>
- Žádost o přístup lze také podat prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci nebo e-Podatelný s elektronickým podpisem žadatele.

#### Podání žádosti

- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání,
- Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu [Portálu farmáře](#) (viz [Návod na generování žádosti o dotaci](#) na webových stránkách) a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- Žádost o dotaci je možné nejprve bezplatně konzultovat na MAS,
- žadatel podává **kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře**, dále žadatel podá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy přes Portál farmáře a to **výhradně ve formátu pdf**. Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě a obdrží písemné potvrzení o převzetí příloh; všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS; postup pro doložení příloh k Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře – [zde](#).
- Před podáním Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře je nutné všechny přílohy i samotnou Žádost **ULOŽIT**, aby nedošlo k podání prázdné či neaktuální verze Žádosti o dotaci, což může vést k vyřazení Žádosti z procesu hodnocení
- za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.

#### Hodnotící proces a výběr projektů





- U přijatých Žádostí o dotaci včetně příloh MAS Hranicko provede administrativní kontrolu (tj. kontrolu obsahové správnosti, kontrolu formálních náležitostí), kontrolu přijatelnosti a kontrolu dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt dle postupu stanoveného Pravidly pro operaci 19.2.1 (resp. dle kontrolního listu).
- Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti bude zahájena nejpozději 3 pracovní dny po ukončení příjmu žádostí o podporu dané výzvy a musí být dokončena maximálně do 15 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu ve výzvě MAS.
- V případě, že při administrativní kontrole zjistí MAS Hranicko, že je nutné opravit nedostatky, vyzve žadatele s pevně daným termínem k doplnění Žádosti o dotaci, minimálně však do 5 pracovních dnů. Žadatel může provést opravu maximálně dvakrát. V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS Hranicko administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci,
- O výsledku provedených kontrol je žadatel informován ze strany MAS Hranicko do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly.
- U projektů, které úspěšně projdou administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, bude před věcným hodnocením následovat veřejné slyšení (obhajoba) žadatele
- Obhajoba projektů je určena široké veřejnosti a výběrové komisi za účelem seznámení se s předloženými projekty.
- Při veřejných obhajobách má žadatel 5 minut na představení svého projektu, členové výběrové komise mají 5 minut na doplňující otázky k danému projektu.
- Věcné hodnocení projektů provádí vždy 3 hodnotitelé z výběrové komise dle preferenčních kritérií stanovených ve výzvě.
- Věcné hodnocení je provedeno maximálně do 20 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti
- Projektová žádost musí dosáhnout alespoň minimálního počtu bodů uvedeného u každé fiche, aby splnila podmínky věcného hodnocení a mohla být postoupena Výboru MAS k procesu výběru projektů. Projekty, které nesplní minimální bodovou hranici, Výběrová komise ve výsledném seznamu nedoporučí k podpoření.
- Výstupem práce Výběrové komise je seznam žádostí doporučených a nedoporučených k podpoře, seřazených sestupně podle počtu obdržených bodů. V případě dosažení stejného počtu bodů budou upřednostněny projekty realizované v obci s nižším počtem obyvatel k 31. 12. 2017.
- Ze seznamu žádostí doporučených a nedoporučených k podpoře vybere Výbor MAS projekty, které budou v rámci výzvy podpořeny
- Management MAS předá dokumentaci (seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci, prezenční listinu a zápis z jednání Výběrové komise včetně doložení aktuálního složení orgánů podílejících se na výběru projektů a doklad o schválení výběru projektů Výborem MAS, případně přílohy v listinné podobě) na RO SZIF a vybrané Žádosti o dotaci včetně příloh postoupí žadatelům dle postupu, který je stanoven Pravidly pro operaci 19.2.1.
- .

#### **Předání žádostí vybraných k financování na RO SZIF**

- Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy MAS verifikuje (dokument elektronicky podepíše, popřípadě jej v papírové





podobě podepíše, přidá razítko MAS a naskenuje do elektronické podoby; neplatí pro aktivní pdf formuláře) a předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,

- žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře,
- odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh prostřednictvím Portálu farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou;
- přílohy v listinné podobě musí MAS označit identifikačními údaji žadatele a předat na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,
- odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh prostřednictvím Portálu Farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou;
- RO SZIF provede registraci Žádostí o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS, o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF nejpozději do 14 kalendářních dní od finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,
- administrativní a formální kontrola na SZIF – žadatel může být vyzván k doplnění (doplnění provádí na MAS), u projektů s realizovaným výběrovým řízením provádí SZIF kontrolu až po předložení kompletní související dokumentace
- žadatel předloží kompletní dokumentaci k zadávacímu/výběrovému řízení do 63 dní od termínu registrace RO SZIF na MAS, do 70 dní od termínu registrace RO SZIF přes PF; MAS dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení MAS nemusí kontrolovat ani verifikovat, upravenou Žádost o dotaci dle výsledku výběrového/zadávacího řízení MAS opět elektronicky podepíše, RO SZIF má 56 dní na kontrolu předložené ŽoD včetně související dokumentace.
- v případě změny žadatel dokládá na RO SZIF přes Portál farmáře aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení,
- předložení příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci se provádí dle postupu pro podání Žádosti o dotaci a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh v operaci 19.2.1, který je na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz); vybrané přílohy dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF žadatele prostřednictvím Portálu farmáře (informována je i příslušná MAS) k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do 56 kalendářních dnů, resp. do 126 kalendářních dnů u Žádostí o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením, od finálního data registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS; v případě nedostatků, které se týkají údajů vyplněných v Žádosti o dotaci MAS, je vyzvána k doplnění zároveň i MAS,





- doplnění neúplné dokumentace se provádí nejdříve prostřednictvím MAS, žadatel předá doplněnou dokumentaci včetně doplněné Žádosti o dotaci na příslušnou MAS, která provede kontrolu doplněné dokumentace; případně MAS provede požadované doplnění údajů, které se týkají MAS, do Žádosti o dotaci,
- v případě, že po kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit doplnění, vyzve žadatele s pevně daným termínem k opravě doplnění Žádosti o dotaci, termín k opravě MAS stanoví s ohledem na dodržení termínu stanoveného v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace; po doplnění ve stanoveném termínu MAS znovu zkontroluje dokumentaci,
- MAS zkontrolované doplněné Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli,
- **Žadatel** pošle doplněnou dokumentaci přes Portál farmáře na RO SZIF dle postupu pro podání Žádosti o dotaci a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh v operaci 19.2.1, a to nejpozději v termínu stanoveném v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace,
- odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu **do 14 kalendářních dnů** od zveřejnění Žádosti o doplnění neúplné dokumentace na Portálu farmáře (v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace je konkrétní termín uveden); doplnění na RO SZIF ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou;
- doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu farmáře; vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS (přílohy v listinné podobě musí MAS verifikovat a uvést vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje), pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře,
- Na RO SZIF je doplněná dokumentace zkontrolována do 21 kalendářních dnů;
- nedojde-li k odstranění závad/zjištěných nedostatků (na výzvu nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad/nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena její administrace.
- schvalování Žádostí o dotaci probíhá za každou MAS průběžně, nejdříve jsou schvalovány Žádosti o dotaci, u kterých žadatel neprovádí výběrové/zadávací řízení, následně Žádosti o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením,
- žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

### Podpis Dohody o poskytnutí dotace

- V případě, že projekt vybraný MAS byl schválen ke spolufinancování, je žadatel vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanoveném výzvou.
- SZIF vyzve žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody – osobně před pracovníkem RO SZIF ve lhůtě stanovené výzvou
- Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),







- případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo podáním Žádosti o platbu u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením o změnách.
- SZIF vyzve žadatele k podpisu Dohody – osobně před pracovníkem RO SZIF
- žadatel doloží požadované přílohy:
  - potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti
  - prohlášení de- minimis

### Způsobilé výdaje a zadávání zakázek (kap. 6 a 8 Pravidel 19.2.1)

- výdaje projektu musí být **přiměřené** (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- výdaj musí vzniknout po podání ŽoD na MAS
- výdaje mohou být vynaloženy:
  - bezhotovostní platbou** – pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu
  - hotovostní platbou** – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může být 100.000 Kč
- **výše způsobilých výdajů je vypočtena na zákl. dodavatelské faktury n. jiného účetního dokladu, u stavebních prací max. do výše sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS Praha a.s., RTS a.s. nebo Callida s.r.o., částky stanovené znaleckým posudkem n. max. limitů (stanoveny Přílohou č. 3 Pravidel 19.2.1)**
- Příloha č. 3 Pravidel 19.2.1 stanoví maximální limity některých výdajů
- Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 20.000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000,- Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.
- Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nedosáhne 500 000,- Kč bez DPH** je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň **3** dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Zadavatel zadá zakázku nejnižší cenové nabídce.
- Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 500 000,- Kč bez DPH** je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom **Příručkou pro zadávání veřejných zakázek**, která je pro něj závazná. **Uzavřená výzva** – u zakázek na dodávky n. služby v hodnotě 500 tis Kč- 1.999.999 Kč bez DPH, resp. 5.999.999 Kč u zakázek na stavební práce - přímé oslovení min. 3 dodavatelů formou písemné výzvy obsahující zadávací podmínky, lhůta pro podání nabídek min. 10 kalendář. dnů, otevírání obálek atd. **Zakázky vyšší hodnoty – otevřená výzva.**
- Zadavatel (žadatel/příjemce dotace) je povinen v rámci realizace projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000,- Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou zadavatelem, akceptovatelná je i internetová objednávka.



### Realizace projektu

- realizace projektu musí být žadatelem zajištěna do 24 měsíců od podpisu Dohody (včetně podání ŽoP)
- žadatel realizuje projekt dle výběrového řízení, pokud bylo provedeno
- žadatel informuje MAS o stavu realizace projektu a neprodleně o případných plánovaných změnách (změny nesmí mít vliv na zadávací řízení, jinak senkce)
- žadatel provádí průběžně fotodokumentaci realizace akce
- dodržování povinné publicity dle Příručky pro publicitu PRV 2014-2020 (v aktuální verzi)
- realizace projektu je vedena v samostatné analytické účetní evidenci, případně na samostatném středisku (účetní jednotky) nebo samostatnou podrobnou evidencí (pokud není účetní jednotkou)
- součinnost při kontrole na místě

### Provádění změn

(bude obsahem semináře pro příjemce dotace)

### Monitorování projektu



(bude obsahem semináře pro příjemce dotace)

### Žádost o platbu

(bude obsahem semináře pro příjemce dotace)

## Seznam značek a certifikátů kvality uznávaných MAS Hranicko při hodnocení projektů z dotačního programu MAS-PRV.

(platí pro Fichi MAS-PRV 12 Zemědělské a potravinářské produkty)

ZNAČKA	POPIS ZNAČKY
	<p>KLASA</p> <p>Značka udělovaná MZe nejkvalitnějším potravinářským a zemědělským výrobkům.</p>
	<p>REGIONÁLNÍ POTRAVINA</p> <p>Značka udělovaná MZe nejkvalitnější zemědělským a potravinářským výrobkům, které zvítězí v krajských soutěžích. Produkt musí být vyroben na území kraje, ve kterém bylo ocenění uděleno, a ze surovin dané oblasti.</p>





	<p><b>ČESKÝ VÝROBEK</b></p> <p>Označené výrobky musí být zhotoveny na českém území a ze stanoveného podílu českých surovin</p>
	<p><b>ČESKÝ VÝROBEK</b></p> <p>Označené výrobky musí být zhotoveny na českém území a ze stanoveného podílu českých surovin</p>
	<p><b>ČESKÝ VÝROBEK</b></p> <p>Výrobek je vyroben v ČR, českými zaměstnanci a ze stanoveného podílu českých surovin.</p>
	<p><b>CHRÁNĚNÉ ZEMĚPISNÉ OZNAČENÍ</b></p> <p>Označení výjimečného zemědělského produktu nebo potraviny z daného regionu či místa.</p>
	<p><b>CHRÁNĚNÉ OZNAČENÍ PŮVODU</b></p> <p>Označení výjimečného zemědělského produktu nebo potraviny z daného regionu či místa, jejichž jakost nebo vlastnosti jsou dány zvláštním zeměpisným prostředím.</p>
	<p><b>ZARUČENÁ TRADIČNÍ SPECIALITA</b></p> <p>Zemědělský produkt nebo potravina, produkované nebo varábné po dobu minimálně 30 let, jejichž zvláštní povaha je uznána EU.</p>
	<p><b>BIO</b></p> <p>Celostátní ochranná známka pro biopotraviny.</p>



	<p><b>BIO V EU</b> Logo EU pro ekologickou produkci balených biopotravin.</p>
	<p><b>VÍM, CO JÍM</b> Označení nutričně vyvážených potravin.</p>
	<p><b>ČESKÁ KVALITA</b> Kvalita označených výrobků a služeb byla objektivně ověřena třetí stranou.</p>
	<p><b>ZDRAVÁ POTRAVINA</b> Označené potravina nesmí obsahovat sporné přídatné látky, éčka a umělá barviva.</p>
	<p><b>EKOLOGICKY ŠETRNÁ POTRAVINA</b> Výrobek a služby, které jsou prokazatelně šetrné k životnímu prostředí i ke zdraví spotřebitele. V ČR se evidují 3 typy ekoznaček: Ekologicky šetrný výrobek, Ekologicky šetrná služba a Ekoznačka.</p>
	<p><b>CERTIFIED E-FRIENDLY FOOD (CEFF)</b> Potravinářské výrobky bez obsahu konzervantů, umělých barviv a sladidel.</p>



## Závazný vzor Podnikatelského plánu

Žadatel podá podnikatelský plán dle níže uvedeného závazného vzoru, který vymezuje minimální požadované kapitoly plánu. **Podbody kapitol 2. – 7. jsou typickými příklady obsahu kapitol a žadatel popíše jen ty podbody, které jsou pro něj a jeho plán relevantní.** Zároveň platí max. omezení rozsahu, a to 5 stran formátu A4. Vzor je platný pro všechny fiche.

Závazný vzor

### PODNIKATELSKÝ PLÁN

Příloha Žádosti o dotaci na projekt ... (doplní žadatel)

v rámci Výzvy č. 2 dotačního programu MAS-PRV

Fiche MAS-PRV ... (doplní žadatel)

- základní údaje o firmě** - obchodní jméno, typ společnosti, IČ, adresa, statutární zástupce, kontaktní osoba, stručná historie podniku
- popis podnikání** - nabízené produkty a služby, charakteristika odvětví a jeho specifík, zmapování místa podnikání, důvody a cíle podnikání, zvolená strategie
- management** – organizační struktura, klíčoví pracovníci, předpokládaná potřeba zaměstnanců, hrubý propočet mzdových prostředků
- marketing** – průzkum trhu, analýza potenciálních zákazníků a cílových skupin, velikost celkového trhu pro daný produkt či službu, analýza konkurence včetně silných a slabých stránek konkurence, výsledek analýzy, průzkumu
- finanční plán** – odhad nákladů a výnosů a jejich předpokládaný vývoj v příštích letech, cash flow, plán financování,
- přidaná hodnota projektu** - rozdíl a vztah mezi tržní cenou za výkony/výrobky a cenou meziproduktů/nákladů na pořízení jednotlivých vstupů
- identifikace rizik, kritických míst** – potenciální riziko nepříznivého vývoje na trhu dodavatelů, vliv konkurence, základní způsoby práce s jednotlivými druhy podnikatelských rizik
- výsledky podnikatelského plánu** – shrnutí výsledků a očekávaných ekonomických přínosů

### Hodnotící tabulka podnikatelského plánu

(platí pro všechny fiche)

Otázka	Ano/ne	Body
Plán dostatečně popisuje všechny povinné kapitoly dané vzorem vydaným MAS	Ano/ne	1
Z podnikatelského plánu je zřejmý rozdílový stav před realizací a po realizaci projektu.	Ano/ne	1





Podnikatelský plán obsahuje popis trhu, na kterém bude žadatel působit včetně zmapování potenciálních konkurentů.	Ano/ne	1
Podnikatelský plán obsahuje jasný popis služeb nebo výrobků, které bude žadatel díky realizaci projektu poskytovat.	Ano/ne	1
Žadatel uvádí cenovou politiku, kterou bude uplatňovat při prodeji svých služeb/výrobků. Cenová politika zohledňuje konkurenci, kupní sílu a situaci na trhu.	Ano/ne	1
Žadatel v podnikatelském plánu dostatečně řeší odbyt a propagaci.	Ano/ne	1
Žadatel má dostatečné personální a organizační kapacity pro úspěšnou realizaci a udržitelnost projektu.	Ano/ne	1
Finanční plán obsahuje reálný odhad nákladů a výnosů podniku v provozní fázi projektu.	Ano/ne	1
Podnikatelský plán obsahuje zhodnocení potenciálních podnikatelských rizik, žádné významné riziko nezůstalo opomenuto	Ano/ne	1
Podnikatelský plán je konzistentní, neobsahuje vnitřní rozpory a rozpory s žádostí.	Ano/ne	1
<b>Celkové maximální bodové hodnocení</b>		<b>maximálně 10 bodů</b>